



**ISTITUTO COMPRENSIVO "Direttore Didattico Ausonio Tanda"**  
**- BOSA - ORIC82800C Infanzia - Primaria - Secondaria di I**  
**grado**



Viale Giovanni XXIII 09089 BOSA  
Sedi Associate: Montresta - Suni - Tresnuraghes - Scano di Montiferro  
C.F. 93036620917 - Tel. 0785 373218  
PEO [oric82800c@istruzione.it](mailto:oric82800c@istruzione.it) PEC [oric82800c@pec.istruzione.it](mailto:oric82800c@pec.istruzione.it)  
[www.istitutocomprensivobosa.edu.it](http://www.istitutocomprensivobosa.edu.it)

**Bosa, 19 settembre 2023**

**Circolare n° 6**

**A tutto il personale**

**Oggetto: Disposizioni permanenti in caso di sciopero.**

In fase di avvio delle attività didattiche ed alla luce del fatto che sono già pervenute allo scrivente alcune comunicazioni relative alla proclamazione di giornate di sciopero da effettuarsi a breve, si riportano di seguito le procedure che il personale è invitato a seguire in tutte le occasioni in cui saranno proclamate, dalle organizzazioni sindacali, giornate di sciopero:

1. Nel caso in cui venga proclamato uno sciopero, in relazione agli adempimenti previsti dall'Accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali del 2 dicembre 2020 (Gazzetta Ufficiale n. 8 del 12 gennaio 2021) con particolare riferimento agli artt. 3 e 10, sarà adottato, per la individuazione dei servizi essenziali, il protocollo d'intesa già vigente e sottoscritto dalla scuola con le OO.SS..
2. Ai sensi del succitato accordo del 2 dicembre 2020, lo scrivente, ricevuto l'avviso dello sciopero, attraverso il sito della scuola e gli altri mezzi comunicativi a disposizione procede:
  - Alla comunicazione ai lavoratori ed alle famiglie dell'azione di sciopero;
  - Alla verifica dell'intenzione del personale scolastico di aderire allo sciopero;
  - Alla riorganizzazione del servizio scolastico;
  - Ad avvisare le famiglie sulle nuove modalità di erogazione del servizio.
3. I Fiduciari, una volta ricevuto l'avviso dell'azione di sciopero, avranno cura di affiggere la comunicazione scritta all'ingresso di ciascun plesso e provvederanno, attraverso i docenti di classe, ad informare, per iscritto ed in modo adeguatamente preciso, le famiglie degli alunni. Tale comunicazione deve evidenziare che la scuola, per tale giornata, **non garantisce il regolare svolgimento delle attività.**
4. I genitori, nel giorno dello sciopero, dovranno verificare la presenza a scuola degli insegnanti. In tale circostanza, ai genitori, va concesso l'accesso a scuola per la suddetta verifica.
5. Al fine di consentire gli eventuali adattamenti all'orario delle lezioni, tutto il personale è invitato a comunicare volontariamente allo scrivente o al fiduciario di plesso l'intenzione di aderire allo sciopero utilizzando i moduli inviati dallo scrivente nella circolare di proclamazione dello sciopero. La comunicazione andrà inviata all'indirizzo PEO dell'Istituto ed è vincolante. In ogni caso **si invitano i docenti scioperanti**, che non hanno comunicato anticipatamente a farlo il giorno dello sciopero entro le ore 8.30 al fine di facilitare gli adempimenti successivi.

6. Il settore dell'istruzione, in tali giornate, è obbligato alla tutela dei diritti essenziali (legge 46/90) come il diritto all'incolumità degli studenti, pertanto, agli alunni eventualmente presenti a scuola e nelle ore centrali della mattinata, i cui insegnanti hanno aderito allo sciopero, sarà garantita la **vigilanza** da parte dei docenti regolarmente in servizio. Il fiduciario o in caso di sua assenza il docente più anziano in servizio, provvederà ad affidare gli stessi alunni per la necessaria vigilanza a docenti non scioperanti, con ore di completamento orario o a suddividerli attraverso la disarticolazione della classe. **In nessun caso gli alunni presenti a scuola dovranno essere fatti uscire dall'Istituto per farvi rientro nelle ore successive.**
7. Qualora il plesso di servizio fosse chiuso a causa dello sciopero dei collaboratori scolastici i docenti non scioperanti sono tenuti a recarsi presso l'ufficio personale nella sede centrale di Bosa per la verifica della loro presenza in servizio.
8. Il personale Amministrativo incaricato dovrà provvedere ad inviare, attraverso il sistema informatizzato del Ministero i dati relativi alle astensioni dal lavoro nei tempi stabiliti dall'accordo già citato pertanto, i fiduciari o i loro sostituti, sono invitati a fornire tempestivamente all'Ufficio di segreteria i nominativi dei docenti che hanno comunicato la propria adesione allo sciopero.

Lo scrivente rimane a disposizione per qualunque ulteriore indicazione.



***Il Dirigente Scolastico reggente  
Prof. Sergio Masia***



***Firmato digitalmente da Sergio Masia***